

УТВЕРЖДЕНО:

Распоряжением социального комитета Администрации  
Марёвского муниципального округа

от 12.01.2022 года № 2-К

Заместитель Главы Администрации Марёвского муниципально-  
го округа, председатель социального комитета  
Администрации Марёвского муниципального округа

**Муниципальное задание**

на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов<sup>1</sup>

Наименование муниципального учреждения	<u>Муниципальное учреждение культуры</u>	Форма по ОКУД	Коды 0506001
<u>«Централизованная библиотечная система»</u>		Дата начала действия	
		Дата окончания действия <sup>2</sup>	
Вид деятельности муниципального учреждения	<u>Культура и кинематография</u>	Код по сводному реестру По ОКВЭД	47
<u>Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочих объектов культуры</u>		По ОКВЭД	91
<u>Услуги библиотек и архивов</u> (указывается вид деятельности муниципального учреждения из общероссийского базового перечня или регионального перечня)		По ОКВЭД	91.01



9101000.9 9.0.ББ71А А00000	Посещение пользователей	Физические лица	С учётом всех норм	Доставка и прием книг от читателей, организация выставочной, информационной и досуговой дея-	В стационарных условиях	Динамика посещений пользователей библиотеки по сравнению с предыдущим годом	Процент	744	8	1	1	5	-
9101000.9 9.0.ББ71А А01000	Посещение пользователей	Физические лица	С учётом всех норм	Доставка и прием книг от читателей, организация выставочной, информационной и досуговой	Вне стационара	Динамика посещений пользователей библиотеки по сравнению с предыдущим годом	Процент	744	49	7	7	5	-
9101000.9 9.0.ББ71А А02000	Посещение пользователей	Физические лица	С учётом всех норм	-	Удалённо через сеть Интернет	Динамика посещений пользователей библиотеки по сравнению с предыдущим годом	Процент	744	-5	-5	-5	5	-

### 3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги		
	Содержание услуги	Категория потребителей	Виды библиотечного обслуживания	Формы обслуживания	Способы обслуживания	наименование показателя	единица измерения		2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-ый год планового периода)	2024 год (2-ой год планового периода)	2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-ый год планового периода)	2024 год (2-ой год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование показателя	Код по ОКЕИ								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
9101000.99.0.ББ71АА000000	Посещение пользователей	Физические лица	С учётом всех норм	Доставка и прием книг от читателей, организация выставочной, информационной и досуговой деятельности	В стационарных условиях	Количество посещений	Единиц	642	39900	40340	40770	-	-	-	5	-

9101000.99.0.ББ71АА02000	9101000.99.0.ББ71АА01000
Посещение пользователей	Посещение пользователей
Физические лица	Физические лица
С учётом всех норм	С учётом всех норм
-	Доставка и прием книг от читателей, организация выставочной, информационной и досуговой деятельности
Удалённо через сеть Интернет	Вне стационара
Количество посещений	Количество посещений
Единиц	Единиц
642	642
1020	3720
970	4000
920	4300
-	-
-	-
-	-
5	5
-	-

4. Нормативные правовые акты (правовые акты), устанавливающие размер платы (цену, тариф), либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт (правовой акт)				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

1. Конституция РФ
2. Основы законодательства РФ о культуре от 09.10.1992 года №3612
3. Федеральный закон от 29.12.1994 года №78-ФЗ «О библиотечном деле»
4. Областной закон от 01.12.2008 г. №415-03 «О библиотечном деле и обязательном экземпляре документов в Новгородской области»
5. Постановление Администрации Маревского муниципального района от 25.07.2011 №300 «Об утверждении перечня муниципальных услуг»
6. Постановление Администрации Маревского муниципального района «Об утверждении Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания» от 30.08.2018 г. №341
7. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Организация библиотечного обслуживания населения библиотеками района», утвержденный Постановлением Администрации Маревского муниципального района 22.06.2012 г. №397
8. Административный регламент «Представление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных», утвержденный Постановлением Администрации Маревского муниципального района 07.06.2012г. №371
9. Устав МУК «Централизованная библиотечная система», утвержден распоряжением социального комитета Администрации Маревского муниципального округа от 21.02.2021 г. № 6-К

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования 1	Состав размещаемой информации 2	Частота обновления информации 3
Размещение информации на сайте Администрации Марёвского муниципального округа и на сайте МУК ЦБС ( <a href="http://cbsmarevo.ucoz.ru">http://cbsmarevo.ucoz.ru</a> )	Информация о режиме работы, услугах. Информация о массовых мероприятиях. Информация о новых поступлениях литературы.	По мере изменения Согласно плана работы По мере поступления
При посещении библиотеки	Свободный доступ к книжному фонду, предоставление доступа к информационным ресурсам	Постоянно
По телефону индивидуальным пользователям	Запрашиваемая информация о поступлении книг	По мере поступления запросов
Рекламная продукция	Выпуск информационных листков, оформление рекламных стендов со статистической и аналитической информацией. Буклеты, памятки	1 раз в год  Ежемесячно
СМИ «Марёво»	Интервью, репортажи, статьи	При наличии информации
Информационные стенды в учреждении	Анонсы, объявления, листовки, приглашения. Планы работы	По мере необходимости  1 раз в месяц





<b>910111.Р.56.1.АД9000001000</b>	
Количество поступивших документов	
В интересах общества	
С учетом всех форм	
Прием поступающих документов техническая обработка, суммарный и индивидуальный учет фонда, расста- новка фонда	
В стационарных условиях	
Обновляемость библиотечного фонда по сравнению с предыдущи годом	
Процент	
	744
	0,2
	0,2
	0,2
	5
	-

### 3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги		
	Содержание работы	Категория потребителей	Виды проведения работ	Способы оказания	Формы оказания	наименование показателя	единица измерения		описание работы	2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-ый год планового периода)	2024 год (2-ой год планового периода)	2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-ый год планового периода)	2024 год (2-ой год планового периода)	в процентах	в абсолютных величинах
							наименование	Код по ОКЕИ									
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
<b>910111.Р.56.1.АД900001000</b>	Количество поступивших документов	В интересах общества	С учетом всех форм	Прием поступающих документов технической обработка, суммарный и индивидуальный учет фонда, расстановка фонда	В стационарных условиях	Количество новых поступлений	Единиц	642	-	200	200	200	-	-	-	5	



<b>910111.Р.56.1.А.Д920001000</b>
Количество внесенных документов
В интересах общества
С учетом всех форм
Библиографическая обработка документов, организация и ведение систематического, алфавитного и электронного каталога
В стационарных условиях
Динамика объёма электронного каталога библиотеки по сравнению с предыдущим годом
Процент
744
2
2
2
5
-

### 3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги		
	Содержание работы	Категория потребителей	Виды проведения работ	Способы оказания	Формы оказания	наименование показателя	единица измерения		описание работы	2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-ый год планового периода)	2024 год (2-ой год планового периода)	2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-ый год планового периода)	2024 год (2-ой год планового периода)	в процентах	в абсолютных величинах
							наименование	Код по ОКЕИ									
наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

<b>910111.Р.56.1.АД920001000</b>	
Количество документов	
В интересах общества	
С учетом всех форм	
Библиографическая обработка документов, организация и ведение систематического, алфавитного и электронного каталога	
В стационарных условиях	
Объём электронного каталога библиотеки	Объём собственной базы данных
Единиц	
642	
-	
9970	
10170	
10370	
-	
-	
-	
5	

### Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании<sup>9</sup>

1. Условия и порядок досрочного прекращения выполнения муниципального задания Муниципального учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» Марёвского округа Новгородской области

Основание для приостановления исполнения муниципального задания

№ п/п	Основание для приостановления	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1	2	3
1	Нарушение законодательства РФ, дающее право контролирующим органами требовать приостановления деятельности	ст. 3.12. Кодекса об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 95-ФЗ
2	Реорганизация учреждения	п. 3, ст. 13 областного закона от 30.04.2009 № 519-ОЗ «Об управлении и распоряжении государственным (муниципальным) имуществом Новгородской области»
3	Реорганизация органа исполнительной власти	ч. 4 ст. 4 областного закона от 29.07.2004 № 310-ОЗ «О системе органов исполнительной власти Новгородской области»
4	Возникновение чрезвычайной ситуации природного или техногенного характера	

Основание для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

№ п/п	Основание для прекращения	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1	2	3
1	Ликвидация Учреждения	ст. 61 п. 2 ГК РФ «Ликвидация юридического лица»
2	Ликвидация органа исполнительной власти, учредителя учреждения	ч. 4 ст. 4 областного закона от 29.07.2004 № 310-ОЗ «О системе органов исполнительной власти Новгородской области»
3	В иных случаях, делающих выполнение муниципального задания невозможным	

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания – не предусмотрена

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Статистическая форма № 6-НК	По итогам года	Новгородская областная универсальная научная библиотека
Ведомственная статистика	По итогам года	Социальный комитет Администрации Марёвского муниципального округа
Оперативный контроль	Постоянно	Социальный комитет Администрации Марёвского муниципального округа
Предоставление квартальных, полугодовых и годовых отчетов в соответствии с критериями и показателями	В течении года	Социальный комитет Администрации Марёвского муниципального округа
Предоставление финансовых отчетов в соответствии с законодательными актами по бюджетному учреждению	Ежеквартально	Отдел культуры Марёвского муниципального округа Налоговая инспекция Социальный комитет Администрации Марёвского муниципального округа
Отчет о деятельности бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества	До 1 июня года, следующего за отчетным	Социальный комитет Администрации Марёвского муниципального округа

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: ежегодно до 1 февраля, года следующего за отчетным. В случае невыполнения муниципального задания предоставляется пояснительная записка о причинах невыполнения и предложения по корректировке муниципального задания;



4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении государственного задания: до 1 декабря отчетного периода;

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: ежегодный отчет о деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества предоставляется Учредителю директором Учреждения на утверждение в срок до 1 июня года, следующего за отчетным.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания<sup>10</sup>, \_\_\_\_\_

- <sup>1</sup> — муниципальное задание формируется на срок до одного года в случае утверждения бюджета муниципального района на очередной финансовый год и на срок до 3 лет в случае утверждения бюджета муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период.
- <sup>2</sup> — заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания
- <sup>3</sup> — формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.
- <sup>4</sup> — заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним — показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.
- <sup>5</sup> — заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональным перечнем.
- <sup>6</sup> — заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне (при наличии).
- <sup>7</sup> — заполняется в случае если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.
- <sup>8</sup> — заполняется в случае если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.
- <sup>9</sup> — заполняется в целом по муниципальному заданию.
- <sup>10</sup> — в числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1. и 3.2. настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требования о предоставлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

